INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "GDPR"), il Soroptimist International d'Italia, in persona della Presidente e legale rappresentante pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito del

Bando di concorso Premio XXVIe – 22^ edizione
Lavoro femminile e nuove tecnologie: opportunità, rischi e prospettive per l'occupazione e la qualità del lavoro.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Soroptimist International d'Italia, in persona della Presidente *pro tempore*, con sede in Milano, via Cernuschi n. 4, indirizzo e-mail: sep@soroptimist.it.

2. Tipologia di dati personali trattati

Nell'ambito del concorso verranno trattati esclusivamente dati personali comuni (quali, a titolo esemplificativo: dati anagrafici e identificativi della candidata ; dati di contatto; dati relativi al percorso di studi e al *curriculum vitae*; coordinate bancarie e dati fiscali in caso di assegnazione del contributo).
Il Titolare non richiede né tratta categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR, salvo che il conferimento di specifiche informazioni si renda strettamente indispensabile su richiesta dell'interessata per esigenze organizzative o di accessibilità legate all'espletamento della ricerca/studio; in tal caso, l'eventuale trattamento avverrà esclusivamente previo specifico ed esplicito consenso.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, per le seguenti finalità specifiche e in forza delle rispettive basi giuridiche:

a. Gestione della partecipazione al Bando: acquisizione e verifica della domanda di ammissione al bando, svolgimento della selezione e valutazione da parte della commissione giudicatrice, gestione della cerimonia di premiazione e pubblicazione e dei risultati (limitatamente a nome, cognome, esito/posizionamento) sui canali istituzionali dell'Associazione.
Base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali e regolamentari adottate su richiesta dell'interessata mediante la domanda di partecipazione al bando (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR) e consenso espresso con l'adesione al bando (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR).

b. Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali: gestione dell'eventuale erogazione del contributo e adempimento dei connessi obblighi fiscali, previdenziali, contabili e assistenziali posti a carico del Titolare.
Base giuridica: necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).

c. Tutela dei diritti in sede stragiudiziale e giudiziaria: prevenzione o gestione di eventuali contestazioni sul regolare svolgimento della procedura concorsuale e difesa di un diritto o di un interesse legittimo del Titolare in sede di eventuale contenzioso.
Base giuridica: perseguimento del legittimo interesse del Titolare ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR).

d. Utilizzo e diffusione di immagini, fotografie e riprese audiovisive a fini promozionali/istituzionali: raccolta, pubblicazione e diffusione di fotografie e riprese audio/video effettuate durante la premiazione, al fine di promuovere e documentare l'attività sociale e istituzionale del Soroptimist International d'Italia (mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, sui profili social dell'Unione e dei singoli Club, su brochure, pubblicazioni associative o comunicati stampa).
Base giuridica: consenso libero, specifico e facoltativo dell'interessata (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR).

e. Invio di comunicazioni informative e inviti a iniziative associative: invio, tramite posta elettronica e/o posta ordinaria, di materiale illustrativo riguardante l'attività dell'Unione e dei singoli Club, inclusi inviti a riunioni, convegni, concerti e conferenze, in presenza o da remoto, organizzati dall'Associazione.
Base giuridica: consenso libero, specifico e facoltativo dell'interessata o di chi esercita la responsabilità genitoriale (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR).

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 3, lettere a), b) e c) è necessario per partecipare al bando e, in caso di vincita, per ricevere il contributo. Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'impossibilità di ammettere la candidata alla procedura di selezione ovvero di procedere all'erogazione del contributo.
Il conferimento dei dati e la prestazione del consenso per le finalità di cui al punto 3, lettera d) (utilizzo e diffusione di immagini e riprese a fini promozionali) e lettera e) (invio di materiale informativo e inviti) sono invece del tutto facoltativi e volontari. Il mancato rilascio del consenso per una o per entrambe tali finalità non pregiudicherà in alcun modo l'ammissione al concorso, la valutazione della candidata o l'eventuale assegnazione ed erogazione del contributo.

5. Categorie di destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i dati personali potranno essere resi accessibili o comunicati a:

- personale interno e collaboratori del Titolare, espressamente istruiti e autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- singoli Club del Soroptimist International d'Italia coinvolti nell'organizzazione e gestione delle fase di premiazione del concorso;
- componenti della commissione esaminatrice;
- soggetti terzi (quali consulenti fiscali/contabili, fornitori di servizi tecnici o informatici, società di gestione del sito web) che trattano i dati per conto del Titolare e che sono stati appositamente designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

- istituti bancari ed enti pubblici o autorità competenti (es. Amministrazione finanziaria), per gli adempimenti di legge connessi all'erogazione del contributo.

Limitatamente agli esiti del concorso e, previo specifico consenso, alle immagini e riprese degli eventi, i dati potranno essere oggetto di diffusione mediante i canali di comunicazione istituzionale dell'Associazione.

6. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali sono trattati all'interno dell'Unione Europea e non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

7. Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, i dati personali saranno conservati per periodi differenziati in base alla specifica finalità del trattamento:

- Domanda di partecipazione e atti della selezione (finalità sub 3.a e 3.c): per tutta la durata del procedimento concorsuale e, successivamente alla sua conclusione, per un periodo di 24 mesi, salvo ulteriore conservazione in caso di insorgenza di contenziosi, fino alla definizione degli stessi. I nominativi delle vincitrici potranno essere conservati nell'archivio storico dell'Associazione per finalità di documentazione dell'attività istituzionale.
- Dati amministrativi, fiscali e contabili relativi al contributo (finalità sub 3.b): per il periodo previsto dalla normativa civilistica e fiscale vigente (10 anni dalla conclusione dell'erogazione).
- Immagini e riprese audiovisive (finalità sub 3.d): qualora sia stato prestato il relativo consenso, per un periodo massimo di 5 anni dalla raccolta, ovvero fino all'eventuale revoca del consenso da parte dell'interessata.
- Invio di comunicazioni informative e inviti (finalità sub 3.e): qualora sia stato prestato il relativo consenso, per un periodo massimo di 24 mesi dalla raccolta, ovvero fino all'eventuale anteriore revoca del consenso o richiesta di cancellazione dalla lista di distribuzione.

8. Diritti dell'interessata

In qualità di interessata (direttamente o, se minorenne, per il tramite di chi esercita la responsabilità genitoriale), Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, nei casi previsti dagli artt. 15–22 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni relative al trattamento (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali ("diritto all'oblio"), qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 17 GDPR;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

- la portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti, nei casi di cui all'art. 20 GDPR;
- l'opposizione in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati effettuato sulla base del legittimo interesse (art. 21 GDPR).

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione di cui all'art. 22 del GDPR.
Per l'esercizio dei suddetti diritti è possibile inviare una richiesta scritta al Titolare ai recapiti indicati al punto 1 (sep@soroptimist.it).

9. Revoca del consenso

Qualora il trattamento sia fondato sul consenso, l'interessata ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato accordato, inviando una comunicazione all'indirizzo sep@soroptimist.it. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca stessa.
In particolare:

- la revoca del consenso relativo all'utilizzo delle immagini e riprese (punto 3, lett. d) o all'invio di materiale informativo e inviti (punto 3, lett. e) comporterà unicamente la cessazione di tali specifici trattamenti per il futuro, senza alcuna conseguenza sulla partecipazione al concorso o sull'erogazione del contributo;
- l'eventuale ritiro della domanda o l'opposizione/revoca rispetto al trattamento dei dati strettamente necessari alla gestione della selezione (punto 3, lett. a) comporterà invece l'impossibilità di proseguire nella valutazione della candidatura o di perfezionare l'assegnazione del contributo, ferma restando la validità degli adempimenti e dei pagamenti già effettuati e la conservazione dei dati necessaria per obbligo di legge.

10. Diritto di proporre reclamo

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali che La riguardano avvenga in violazione del GDPR, l'interessata ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (in Italia, il Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E MODULO DI CONSENSO

La sottoscritta (Nome e Cognome) .....,

nata a ..... il ...../...../.....,

Codice Fiscale .....,

residente in .....,

Dichiara

di aver letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Allegato C) e, con riferimento ai trattamenti ivi descritti:

- Adesione e partecipazione al Bando, premiazione e pubblicazione dei risultati (Punto 3, lett. a dell'Informativa – Necessario per la partecipazione)
  In relazione al trattamento dei dati personali per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al **Bando di concorso Premio XXVIe – 22^ edizione *Lavoro femminile e nuove tecnologie: opportunità, rischi e prospettive per l'occupazione e la qualità del lavoro***.

☐ **PRESTA**

- Utilizzo e diffusione di immagini, foto e riprese audio/video a fini promozionali istituzionali (Punto 3, lett. d dell'Informativa – obbligatorio per la partecipazione al bando)
  In relazione alla raccolta, pubblicazione e diffusione (sul sito web, sui canali social e sul materiale divulgativo del Soroptimist International d'Italia e dei singoli Club) delle immagini fotografiche e delle riprese audiovisive effettuate durantela premiazione per finalità di promozione dell'attività istituzionale dell'Associazione:

☐ **ACCONSENTE**

- Invio di materiale informativo e inviti ad attività dell'Associazione e dei Club (Punto 3, lett. e dell'Informativa – Facoltativo)
  In relazione all'invio, tramite posta elettronica e/o posta ordinaria, di materiale illustrativo riguardante l'attività dell'Unione e dei singoli Club, inclusi gli inviti a riunioni, convegni, concerti e conferenze (in presenza o da remoto) organizzati dal Soroptimist International d'Italia:

☐ **ACCONSENTE** ☐ **NON ACCONSENTE**

Luogo e data: _____ Firma della candidata : _____

Segretariato Permanente
Via Cernuschi 4, 20129 Milano
Tel. +39 02 5462611
sep@soroptimist.it • pec soroptimist.sep@pec.it